



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY Telp dan Fax : (0274)2890234

Email : polpp@kulonprogo.kab.go.id Website : polpp.kulonprogo.kab.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. S U M I R A N  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Drs. H. SUTEDJO  
Jabatan : Bupati Kulon Progo

Selaku atasan **PIHAK PERTAMA**, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Bupati Kulon Progo

Drs. H. SUTEDJO †

Kulon Progo, Oktober 2020

Pihak Pertama



Drs. S U M I R A N


Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19640101 198602 1 013

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA  
KABUPATEN KULON PROGO**

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1.	Meningkatnya Penegakan Hukum	Cakupan Penegakan Hukum	%	97,89
2.	Meningkatnya Layanan Pencapaian Tugas dan Fungsi Perangkat Daerah	Rata-rata Persentase Pencapaian Program di tiap Perangkat Daerah	%	100

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Peningkatan Ketentraman dan Keterliban Umum	1.197.820.750	APBD Kabupaten
2.	Program Penegakan Peraturan Daerah	334.688.000	APBD Kabupaten
3.	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	390.544.460	APBD Kabupaten
4.	Program Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Kinerja	9.445.000	APBD Kabupaten
5.	Program Peningkatan Sarana/Prasarana Kerja dan Kualitas Sumber Daya Manusia OPD	169.408.900	APBD Kabupaten
	<b>JUMLAH</b>	<b>2.101.907.110</b>	

Bupati Kulon Progo

  
Drs. H. SUTEDJO

Kulon Progo, Oktober 2020  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kulon Progo



Drs. SUMIRAN  
Pembina Utama Muda, IV/c  
NIP. 19640101 198602 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polpp@kulonprogo.kab.go.id](mailto:polpp@kulonprogo.kab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogo.kab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Drs. HERA SUWANTO, MM  
Jabatan : Sekretaris

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. S U M I R A N  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kulon Progo

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Sekretaris,

Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKRETARIS**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	<u>Meningkatnya Penegakan Hukum</u>	<u>Cakupan pelayanan administrasi perkantoran</u>	%	100
		<u>Peningkatan sarana/prasarana kerja dan kualitas sumber daya manusia OPD</u>	%	100
		<u>Cakupan perencanaan, pengendalian dan evaluasi kinerja</u>	%	100

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Rp. 345.325.850,00	APBD
2.	Penyediaan jasa keuangan	Rp. 23.068.600,00	APBD
3.	Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Rp. 22.150.000,00	APBD
4.	Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Rp. 164.748.900,00	APBD
5.	Pendidikan dan pelatihan non formal	Rp. 4.660.000,00	APBD
6.	Penyusunan perencanaan kinerja SKPD	Rp. 5.763.800,00	APBD
7.	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD	Rp. 1.344.700,00	APBD
8.	Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja	Rp. 2.336.500,00	APBD

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama


Pihak Kedua  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kulon Progo,



Drs. SUMIRAN

NIP. 19640101 198602 1 013

Sekretaris,

  
Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polppi@kulonprogakab.go.id](mailto:polppi@kulonprogakab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogakab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TRI YOGA WIDIYATMAKA, S.Pd  
Jabatan : Kasubbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. HERA SUWANTO, MM  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris

Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

TRI YOGA WIDIYATMAKA, S.Pd  
NIP. 19680222 199101 1 002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN**


No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Tersedianya jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa PTTD) dan tersedianya peralatan kantor (ATK, cetak, penggandaan dan bahan pustaka)	Tersedianya jasa perkantoran (jasa persuratan, jasa PTTD) dan tersedianya peralatan kantor (ATK, cetak, penggandaan dan bahan pustaka)	Bulan	12
2.	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tersedianya biaya koordinasi dan konsultasi	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan tersedianya biaya koordinasi dan konsultasi	Bulan	12
3.	Terpeliharanya kendaraan roda 4, kendaraan roda 2, senjata api, HT, alat korsik, tabung PBK, genzet, pompa air, laptop, printer, mesin ketik, komputer, AC, perijinan kendaraan, listrik, telepon, air, gedung kantor, peralatan listrik dan peralatan kebersihan	Terpeliharanya kendaraan roda 4, kendaraan roda 2, senjata api, HT, alat korsik, tabung PBK, genzet, pompa air, laptop, printer, mesin ketik, komputer, AC, perijinan kendaraan, listrik, telepon, air, gedung kantor, peralatan listrik dan peralatan kebersihan	Unit	42
4.	Terlaksananya diklat non formal dan terbinannya korps, kesamaptaan dan pelatihan bela diri	Terlaksananya diklat non formal dan terbinannya korps, kesamaptaan dan pelatihan bela diri	Kali	8

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa dan peralatan perkantoran	Rp. 345.325.860,00	
2.	Penyediaan rapat-rapat, konsultasi dan koordinasi	Rp. 22.150.000,00	
3.	Pemeliharaan sarana dan prasarana perkantoran	Rp. 164.748.900,00	
4.	Pendidikan dan pelatihan non formal	Rp. 4.660.000,00	

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

  
TRI YOGA WIDIYATMAKA, S.Pd  
NIP. 19680222 199101 1 002





**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polpp@kulonprogokab.go.id](mailto:polpp@kulonprogokab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogokab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUKARJADI, SIP  
Jabatan : Kasubbag Perencanaan dan Keuangan

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. HERA SUWANTO, MM  
Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA


PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kasubbag Perencanaan dan Keuangan


  
SUKARJADI, SIP  
NIP. 19710918 199303 1 005

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SUBBAG PERENCANAAN DAN KEUANGAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Honorarium petugas penatausahaan keuangan dan barang	Honorarium petugas penatausahaan keuangan dan barang	Bulan	12
2.	Rencana kerja tahun 2021 dan perubahan rencana kerja tahun 2020, review renstra tahun 2017 - 2022	Rencana kerja tahun 2021 dan perubahan rencana kerja tahun 2020, review renstra tahun 2017 - 2022	Dokumen	3
3.	Laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran, tahunan	Laporan keuangan bulanan, triwulan, semesteran, tahunan	Dokumen	19
4.	Laporan bulanan, triwulan, laporan tahunan, LKJIP, Profil Kinerja, SPIP	Laporan bulanan, triwulan, laporan tahunan, LKJIP, Profil Kinerja, SPIP	Dokumen	21

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyediaan jasa keuangan	Rp. 23.068.600,00	
2.	Penyusunan perencanaan kinerja SKPD	Rp. 5.763.800,00	
3.	Penyusunan pelaporan keuangan SKPD	Rp. 1.344.700,00	
4.	Pengendalian, evaluasi dan pelaporan kinerja	Rp. 2.336.500,00	

Pihak Kedua  
Sekretaris

  
Drs. HERA SUWANTO, MM  
NIP. 19660114 199303 1 005

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Subbag Umum dan Kepegawaian

  
SUKARJADI, SIP  
NIP. 19710918 199303 1 005





**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: polpp@kulonprogokab.go.id, website: http://polpp.kulonprogokab.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ALIF ROMDHONI, S.STP  
Jabatan : Kepala Bidang Ketertiban Umum

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. S U M I R A N  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kulon Progo

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Ketertiban Umum

ALIF ROMDHONI, S.STP  
NIP. 198107201999121002

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA BIDANG KETERTIBAN UMUM**

No. (1)	Sasaran Program (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Meningkatnya Penegakan hukum	Cakupan peningkatan ketentraman dan ketertiban umum	%	100

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan kapasitas perlindungan masyarakat	Rp. 894.292.800,00	APBD
2.	Pengendalian ketentraman dan ketertiban umum	Rp. 303.527.950,00	APBD

Pihak Kedua  
Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kulon Progo,



Drs. SUMIRAN  
NIP. 19840101 198602 1 013

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama

Kepala Bidang Ketertiban Umum



ALIF ROMDHONI, S.STP  
NIP. 19810720 199912 1 002



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polppa@kulonprogoKab.go.id](mailto:polppa@kulonprogoKab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogoKab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SARTONO, S.Sos.  
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ALIF ROMDHONI, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Ketentraman dan Ketertiban Umum

ALIF ROMDHONI, S.STP.  
NIP.19810720 199912 1 002

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pengendalian dan  
Operasional Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum

SARTONO, S.Sos.  
NIP. 19720212 199101 1 001



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Terfasilitasinya penguburan mayat tidak dikenal	Terfasilitasinya penguburan mayat tidak dikenal	mayat	6
2.	Terselenggaranya operasi penertiban, pengamanan dan pengawalan	Terselenggaranya operasi penertiban, pengamanan dan pengawalan	kali	192

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengendalian Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 303.527.950,00	

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Ketentraman dan Ketertiban Umum



ALIF ROMDHONI, S.STP.  
NIP.19810720 199912 1 002

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pengendalian dan  
Operasional Bidang Ketentraman dan  
Ketertiban Umum



SARTONO, S.Sos.  
NIP. 19720212 199101 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: polpp@kulonprogo.kab.go.id, website: http://polpp.kulonprogo.kab.go.id

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARYANA, S.H.  
Jabatan : Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : ALIF ROMDHONI, S.STP.  
Jabatan : Kepala Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Ketentraman dan Ketertiban Umum

ALIF ROMDHONI, S.STP.  
NIP.19810720 199912 1 002

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat  
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum

SUHARYANA, S.H.  
NIP. 19680428 199003 1 010

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PERLINDUNGAN MASYARAKAT**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Terbinanya Linmas desa, SAR Linmas dan anggota Sat Pol PP serta pembentukan pleton linmas inti	Terbinanya Linmas desa, SAR Linmas dan anggota Sat Pol PP	orang	1040
2.	Terlaksananya HUT Pol PP dan Linmas	Terlaksananya HUT Pol PP dan Linmas	kali	1

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengembangan Kapasitas Perlindungan Masyarakat	Rp. 894.292.800,00	

Pihak Kedua  
Kepala Bidang  
Ketentraman dan Ketertiban Umum



ALIF ROMDHONI, S.STP.  
NIP.19810720 199912 1 002

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Perlindungan Masyarakat  
Bidang Ketentraman dan Ketertiban Umum



SUHARYANA, S.H.  
NIP. 19680428 199003 1 010





### PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SRI WIDADA, SIP, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Perda

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Drs. S U M I R A N  
Jabatan : Kepala Satuan Polisi Pamong Praja Kabupaten Kulon Progo


Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala,  
  
Drs. S U M I R A N  
NIP. 19640101 198602 1 013

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Bidang Penegakan Perda

  
SRI WIDADA, SIP, MM  
NIP. 19690201 199402 1 004

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
KEPALA BIDANG PENEGAKAN PERDA**

No.	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Meningkatnya Penegakan hukum	Capaian peningkatan penegakan peraturan daerah	%	100

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Penertiban dan Operasi Non Yustisi	Rp. 189.758.300,00	APBD
2.	Penyidikan dan Penindakan pelanggaran Perda dan Peraturan Perundang-Undangan	Rp. 144.931.700,00	APBD

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama

Kepala Bidang Penegakan Perda



SRI WIDADA, SIP, MM  
NIP. 19690201 199402 1 004

Pihak Kedua

Kepala Satuan Polisi Pamong Praja  
Kabupaten Kulon Progo,



Drs. SUMIRAN

NIP. 19590101 198602 1 013



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polpp@kulonprogo.kab.go.id](mailto:polpp@kulonprogo.kab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogo.kab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROKHGIARTO, S.E.  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Bidang Penegakan Perda  
Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI WIDADA, SIP, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penegakan Perda

SRI WIDADA, SIP, MM  
NIP. 19690201 199402 1 004

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan  
Bidang Penegakan Perda

ROKHGIARTO, S.E.  
NIP. 19740406 199403 1 006



**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI BIMBINGAN DAN PENGAWASAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Terbinanya dusun sapta tertib	Terbinanya dusun sapta tertib	dusun	2
2.	Terselenggaranya operasi non yustisi	Terselenggaranya operasi non yustisi	kali	100
3.	Terselenggaranya monitoring pengawasan penegakan KTR dan cukai rokok (dana pajak rokok)	Terselenggaranya monitoring pengawasan penegakan KTR dan cukai rokok (dana pajak rokok)	kali	72

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Pengawasan Penertiban dan Operasi Non Yustisi	Rp. 189.756.300,00	

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penegakan Perda



SRI WIDADA, SIP. MM  
NIP. 19690201 199402 1 004

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan  
Bidang Penegakan Perda



ROKHGIARTO, S.E.  
NIP. 19740406 199403 1 006



**PEMERINTAH KABUPATEN KULON PROGO**  
**SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN KULON PROGO**

Alamat : Kemiri, Margosari, Pengasih, Kulon Progo, DIY, 55652 Telp. dan Fax (0274) 2890234  
Email: [polpp@kulonprogo.kab.go.id](mailto:polpp@kulonprogo.kab.go.id), website: <http://polpp.kulonprogo.kab.go.id>

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ROCHMAT BUDIANTO, S.H.  
Jabatan : Kepala Seksi Penyidikan dan Penindakan Bidang Penegakan Perda  
Satuan Polisi Pamong Praja

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SRI WIDADA, SIP, MM  
Jabatan : Kepala Bidang Penegakan Perda Satuan Polisi Pamong Praja

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penegakan Perda

SRI WIDADA, SIP, MM  
NIP. 19890201 199402 1 004

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Penyidikan dan Penindakan  
Bidang Penegakan Perda

ROCHMAT BUDIANTO, S.H.  
NIP. 19720103 200901 1 003

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020  
SEKSI PENYIDIKAN DA PENINDAKAN**

No. (1)	Sasaran Kegiatan (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1.	Penyidikan dan penindakan pro yustisia kasus pelanggaran perda	Penyidikan dan penindakan pro yustisia kasus pelanggaran perda	kali	124

No.	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyidikan dan Penindakan Perda dan Ketentuan Perundang-Undangan	Rp. 144.931.700,00	

Pihak Kedua  
Kepala Bidang Penegakan Perda



SRI WIDADA, SIP, MM  
NIP. 19690201 199402 1 004

Wates, Oktober 2020  
Pihak Pertama  
Kepala Seksi Penyidikan dan Penindakan  
Bidang Penegakan Perda



ROCHMAT BUDIANTO, S.H.  
NIP. 19720103 200901 1 003